

MAKOVECZ CAMPUS ALAPÍTVÁNY ALAPÍTÓ OKIRATA változásokkal egységes szerkezetbe foglalt

Preambulum

Az Országgyűlés megalkotta a Makovecz Campus Alapítványról, a Makovecz Campus Alapítvány részére történő vagyonjuttatásról, valamint állami tulajdonban álló ingatlan ingyenesen történő tulajdonba adásáról szóló 2021. évi XVIII. törvényt (a továbbiakban: 2021. évi XVIII. törvény), amelynek értelmében az Országgyűlés a közfeladatot ellátó közérdekű vagyonkezelő alapítványokról szóló 2021. évi IX. törvény (a továbbiakban: KEKVA tv.) alapján felhívja a Kormányt, hogy az állam nevében tegye meg a szükséges intézkedéseket a Makovecz Campus Alapítvány (a továbbiakban: Alapítvány) létrehozására.

Alulírott alapító, a 2021. évi XVIII. törvény, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.), a KEKVA tv., és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (a továbbiakban: Civil tv.) rendelkezései alapján a következő tartalommal állapítja meg az Alapítvány alapító okiratát.

I. Az Alapítvány alapítója

Az Alapítvány alapítója a Magyar Állam (a továbbiakban: Alapító). A 2021. évi XVIII. törvény 1. § (2) bekezdése alapján az Alapítvány alapítása során a Magyar Állam képviseletében a társadalompolitika összehangolásáért felelős miniszter jár el. A Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 94/2018. (V. 22.) Kormányrendelet 14. § (1) bekezdésének 17. pontja szerint a társadalompolitika összehangolásáért felelős miniszter a Miniszterelnökséget vezető miniszter (a továbbiakban: Miniszter; a Miniszterelnökség székhelye: 1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 2-4.). Az Alapító az alapítói jogok teljes körének gyakorlására az Alapítvány kuratóriumát (a továbbiakban: alapítói jogok gyakorlója) jelöli ki. Az Alapító az alapítói jogok gyakorlására vonatkozó kijelölését, illetve e jogainak átruházását nem vonhatja vissza, az Alapítvány kuratóriuma, mint az alapítói jogok gyakorlója a rá vonatkozó kijelölésről nem mondhat le, az alapítói jog gyakorlására mást nem jelölhet ki, valamint a rá átruházott alapítói jogokat nem ruházhatja át.

II. Az Alapítvány neve, székhelye

1. Az alapítvány neve: **Makovecz Campus Alapítvány**
angol nyelvű elnevezése: **Makovecz Campus Foundation**
német nyelvű elnevezése: **Makovecz Campus-Stiftung**
francia nyelvű elnevezése: **Fondation Makovecz Campus**
2. Az alapítvány székhelye: 2081 Piliscsaba, Egyetem utca 1.
3. Az alapítvány típusa: **a KEKVA tv. szerinti közfeladatot ellátó közérdekű vagyonkezelő alapítvány**

III. Az Alapítvány célja, tevékenysége

1. Az Alapítvány célja:

Az Alapítvány célja a KEKVA tv. 1. számú mellékletének A) pontjának 13. sorában meghatározott közfeladatok ellátása.

Az Alapítvány közfeladatnak minősülő feladata:

- i. magyar humán tudományok, a humán kutatási lehetőségek fejlesztése;
- ii. nemzeti tudáspark, oktató, képzési és kulturális központ létrehozása;
- iii. a pedagógus, egészségügyi és szociális kötelező ágazati továbbképzések fejlesztése, a továbbképzéseken résztvevők támogatása;
- iv. a nemzeti identitástudat és összetartozás megerősítése érdekében értékmegőrző kulturális és oktatási központ, interaktív közösségi tér megteremtése és működési feltételeinek biztosítása.

2. Az Alapítvány gazdasági tevékenysége és a gazdasági tevékenység folytatásának keretei:

2.1. Az Alapítvány céljainak, közfeladatának, közérdekű tevékenységének megvalósítását szolgáló gazdasági tevékenységet végez, így különösen az Alapító által rendelt, valamint a csatlakozó vagy támogató által juttatott vagyont kezeli.

2.2. Az Alapítvány a közfeladatai ellátása és a közérdekű céljai elérése érdekében általánosan az alábbi tevékenységeket végzi:

- i. a Collegium Professorum Hungarorum és a Piliscsabai Kollégium működtetése, üzemeltetése és fenntartása,
- ii. tudományos ösztöndíjak adományozása hazai és külföldi kutatók részére,
- iii. könyvkiadás- és értékesítés,
- iv. magyar tudományok és a tudományos kutatási lehetőségek fejlesztése,
- v. tudományos tevékenység,
- vi. építményüzemeltetés,
- vii. konferencia szervezés,
- viii. felső szintű és felsőfokú oktatás,
- ix. szakmai továbbképzések szervezése,
- x. könyvtári tevékenység,
- xi. múzeumi tevékenység,
- xii. ingatlan vagyon hasznosítása.

2.3. Az Alapítvány gazdasági tevékenységként a javára rendelt, valamint egyéb forrásból származó vagyona kezelését alapítványi céljaként végzi, és azzal a felelős gazdálkodás követelménye sérelme nélkül szabadon gazdálkodhat.

2.4. Az Alapítvány az állam által juttatott vagyont és annak hozamát közvetlenül vagy közvetett módon a közfeladatra, illetve közérdekű célra fordítja. Ennek során az Alapítvány a piaci magánbefektető elvével összhangban gazdálkodási tevékenységet végezhet, ami nem veszélyeztetheti a közfeladat-ellátást. E gazdasági tevékenységek költségeit és bevételeit számvitelileg elkülönítetten tartja nyilván.

2.5. Az Alapítvány gazdasági társaságot alapíthat és részesedést szerezhet azzal, hogy nem lehet korlátlanul felelős tagja más jogalanynak, nem létesíthet alapítványt és nem csatlakozhat alapítványhoz.

2.6. A gazdasági tevékenységre és a vagyonkezelési tevékenységre vonatkozó további részletes szabályokat a Befektetési Szabályzat tartalmazza.

IV. Az Alapítvány működésének időtartama

Az Alapítványt határozatlan időtartamra hozta létre az Alapító.

V. Az Alapító által az Alapítványnak juttatott vagyon tárgya, értéke, az Alapítvány rendelkezésére bocsátásának módja, ideje

1. Az Alapító által az Alapítványnak juttatott vagyoni juttatás elemei: 600.000.000.- Ft, azaz hatszázmillió forint pénzbeli juttatás, amely összeg az Alapítvány alapításkori tőkeminimumának felel meg, továbbá az Alapítvány bejegyzését követően a Miniszterelnökség által az Alapítványnak nyújtott 5.400.000.000.- Ft, azaz ötmilliárd-négyszázmillió forint pénzbeli juttatás.

2. A vagyon Alapítvány rendelkezésére bocsátásának módja, ideje:

2.1. Az Alapító az 1. pontban megjelölt 600.000.000, - Ft, azaz hatszázmillió forint pénzbeli vagyoni juttatást az Alapítvány tőkeminimumának biztosítása érdekében ügyvédi letétbe helyezés útján teljesíti az Alapítvány részére, az Alapítvány bírósági nyilvántartásba vételére vonatkozó kérelem benyújtását megelőzően.

2.2. A tőkeminimumot, azaz 600.000.000 forintot (hatszázmillió forintot) a Magyar Állam a Magyarország 2021. évi központi költségvetéséről szóló 2020. évi XC. törvény 1. melléklet XI. Miniszterelnökség fejezet, 30. Fejezeti kezelésű előirányzatok cím, 1. Célelőirányzatok alcímnek a 69. Közfeladatot ellátó közérdekű vagyonkezelő alapítvány létesítéséhez, valamint részére pénzbeli vagyoni juttatás nyújtásához szükséges forrás biztosítása jogcímcsoport (ÁHT: 391840) terhére (a továbbiakban: „Előirányzat”) bocsátja az Alapítvány rendelkezésére. Az Előirányzat az Államháztartásról szóló 2011. évi CXCV törvény (a továbbiakban: Áht.) 6/A. § (1) bekezdés b) pontjának megfelelő fejezeti kezelésű kiadási előirányzatnak minősül, amelyre az Áht. 41. § (1) bekezdése nem vonatkozik. A rendelkezésre bocsátás ügyvédi letétbe helyezés útján és ügyvédi letéti szerződés alapján – az abban foglalt számlaszámra történő teljesítéssel – a nyilvántartásba vételi kérelem bíróság részére történő benyújtásáig egyszeri kifizetéssel valósul meg.

2.3. Az ügyvédi letétbe helyezett összeget a letéteményes átutalja az Alapítvány bankszámlájára 3 (három) munkanapon belül azt követően, hogy az Alapítvány a letéteményes rendelkezésére bocsátotta az Alapítvány bankszámlaszámát igazoló, az Alapítvány bankszámláját vezető hitelintézet által kiállított eredeti okiratot.

2.4. Az Alapító nevében eljáró Miniszterelnökség – a Miniszterelnökség és az Alapítvány között megkötött, „pénzbeli vagyoni juttatás teljesítéséről” szóló megállapodás alapján – az Alapítványnak az Alapító által biztosítani rendelt 5.400.000.000.- Ft, azaz ötmilliárd-négyszázmillió forint pénzbeli juttatást az Alapítvány folyószámlájára történt utalással 2021. november 26-án teljesítette.

VI. Csatlakozás az Alapítványhoz

1. Az Alapító a nyilvántartásba vett Alapítványhoz történő csatlakozást lehetővé teszi.

2. Az Alapítványhoz történő csatlakozás feltételei:

2.1. A nyilvántartásba vett Alapítványhoz, annak fennállása alatt bármely hazai vagy külföldi természetes személy és – a magyarországi alapítvány kivételével – jogi személy az általa meghatározott vagyoni hozzájárulással csatlakozhat, feltéve, hogy

- i. az Alapítvány céljával egyetért és a jelen alapító okirat rendelkezéseit magára kötelezőnek ismerte el, és
- ii. a csatlakozó a vagyoni juttatását teljes egészében az Alapítvány rendelkezésére bocsátotta.

2.2. A csatlakozási kérelmet az Alapítványhoz kell benyújtani. A csatlakozás elfogadásáról vagy elutasításáról az Alapítvány kuratóriuma indokolás nélkül dönt legkésőbb a kérelem beérkezésétől számított 60 (hatvan) napon belül, és határozatát annak meghozatalát követő 8 (nyolc) napon belül írásba foglaltan, igazolt módon megküldi a kérelmező részére. A csatlakozási kérelem elutasítása esetén fellebbezésnek helye nincs.

2.3. A csatlakozó alapítói jogokat nem gyakorolhat, megilletik azonban az alábbi jogosultságok:

- i. csatlakozói minőségét – az Alapítvány jóváhagyásával, az Alapítvánnyal előzetesen egyeztetett módon és formában – nyilvánosságra hozhatja,
- ii. javaslatot tehet a kuratórium részére a vagyoni juttatásának felhasználására vonatkozóan.

2.4. Csatlakozás és az annak nem minősülő anyagi támogatás elhatárolása: az Alapítvány céljainak megvalósítása érdekében bárki anyagi támogatásban részesítheti az Alapítványt. Ebben az esetben a támogatásra és támogatóra a VI. Fejezet 2.1. – 2.2. pontjai nem vonatkoznak és a 2.3. pontban foglalt jogosultságok nem illetik meg.

VII. Az Alapítvány vagyonának kezelése, felhasználása

1. Az alapító okiratban megjelölt alapítványi cél megvalósítására és az ahhoz szükséges szervezeti, személyi, tárgyi és infrastrukturális feltételek, beruházási és befektetési célok megvalósítására az Alapítvány alapításkori vagyona és annak teljes hozadéka, továbbá az alapítást követően az Alapítvány számlájára érkező készpénzadomány teljes összege, a természetben nyújtott adomány teljes egésze fordítható.

2. Az Alapítvány vagyona a tőkeminimum (600.000.000, -Ft) alá nem csökkenhet, gazdasági tevékenységeit csak erre tekintettel végezheti.

3. Az Alapítvány vagyonával a kuratórium gazdálkodik. Az Alapítvány vagyonának felhasználásáról a jogszabályokban, a jelen alapító okiratban és az Alapítvány más szabályzataiban foglaltak szerint a kuratórium dönt.

4. Az Alapító és a csatlakozó az Alapítvány részére juttatott vagyont nem vonhatja el és nem követelheti vissza. Ezt a rendelkezést megfelelően alkalmazni kell az Alapító és a csatlakozó jogutódjára is.

5. Az alapítványi vagyon kezelése elveinek részletszabályai a Befektetési Szabályzatban kerülnek rendezésre.

VIII. Az Alapítvány ügyvezető szerve

1. Az Alapítvány ügyvezető szerve a kuratórium.

2. A kuratórium tagjai az Alapítvány vezető tisztségviselői.

3. A kuratóriumi tagság keletkezésére vonatkozó szabályok:

3.1. A kuratórium első elnökét és tagjait az Alapító jelöli ki. A kuratórium további elnökét a kuratórium tagjai maguk közül választják – a felügyelőbizottsággal együtt – egyszerű többséggel.

3.2. A vezető tisztségviselői megbízás a tisztség kijelölt személy általi elfogadásával jön létre.

3.3. Az Alapítvány kuratóriumi tagjainak (az elnöki feladatokat ellátó tagot is beleértve) kijelöléséről – e tisztségek bármely okból bekövetkező megüresedése esetén – a kuratórium a felügyelőbizottsággal

együttesen határoz akként, hogy a döntéshez a megüresedő tisztség által érintett testületi szerv tagjai többségének szavazata is szükséges.

4. A kuratórium tagjai, képviseleti jogosultságuk gyakorlásának módja, terjedelme:

4.1. A kuratórium öt természetes személyből áll. A kuratórium tagjai a kuratórium elnöke és a kuratóriumi tagok.

4.2. A kuratórium elnöke:

Név: **Prof. Dr. Maróth Miklós**

Lakóhely: [REDACTED]

Anyja születési neve: [REDACTED]

A megbízatás határozatlan időre szól.

A megbízatás kezdő időpontja: 2021. szeptember 23.

A képviseleti jog gyakorlásának terjedelme: általános.

4.3. A kuratórium tagja:

Név: **Hassay Zsófia**

Lakóhely: [REDACTED]

Anyja születési neve: [REDACTED]

A megbízatás határozatlan időre szól.

A megbízatás kezdő időpontja: 2021. szeptember 23.

A képviseleti jog gyakorlásának terjedelme: nincsen.

4.4. A kuratórium tagja:

Név: **Dr. Klinghammer István**

Lakóhely: [REDACTED]

Anyja születési neve: [REDACTED]

A megbízatás határozatlan időre szól.

A megbízatás kezdő időpontja: 2021. szeptember 23.

A képviseleti jog gyakorlásának terjedelme: nincsen.

4.5. A kuratórium tagja:

Név: **Dr. Buday László**

Lakóhely: [REDACTED]

Anyja születési neve: [REDACTED]

A megbízatás határozatlan időre szól.

A megbízatás kezdő időpontja: 2024. március 22.

A képviseleti jog gyakorlásának terjedelme: nincsen.

4.6. A kuratórium tagja:

Név: **dr. Zalányi Viktória Eszter**

Lakóhely: [REDACTED]

Anyja születési neve: [REDACTED]

A megbízatás határozatlan időre szól.

A megbízatás kezdő időpontja: 2023. szeptember 25.

A képviseleti jog gyakorlásának terjedelme: nincsen.

5. A kuratóriumi tagok képviseleti jogosultsága gyakorlásának módja:

5.1. Az önálló képviseletre jogosult kuratóriumi tag:

Név: Prof. Dr. Maróth Miklós, a kuratórium elnöke

6. A kuratóriumi tagság megszűnésére vonatkozó szabályok:

6.1. Megszűnik a kuratóriumi tagság:

- i. visszahívással;
- ii. lemondással;
- iii. a kuratóriumi tag halálával;
- iv. a kuratóriumi tag cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával;
- v. a kuratóriumi taggal szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével;
- vi. az Alapítvány megszűnésével.

6.2. Az Alapítvány kuratóriumi tagjának (az elnöki feladatokat ellátó tagot is beleértve) visszahívásáról a kuratórium a felügyelőbizottsággal együttesen határoz akként, hogy a döntéshez a megüresedő tisztség által érintett testületi szerv tagjai többségének szavazata is szükséges.

6.3. A kuratóriumi tag megbízatásáról a kuratóriumhoz címzett, a kuratórium elnökéhez intézett nyilatkozattal bármikor lemondhat. Ha az Alapítvány működőképessége ezt megkívánja, a lemondás az új kuratóriumi tag megválasztásával, ennek hiányában legkésőbb a bejelentéstől számított 60. (hatvanadik) napon válik hatályossá.

7. A kuratórium tagjaira vonatkozó kizáró és összeférhetlenségi szabályok:

7.1. A kuratórium tagja az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták, valamint aki felsőfokú végzettséggel rendelkezik.

7.2. A kuratórium tagja ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni.

7.3. Nem lehet a kuratórium tagja az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlélethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült. Nem lehet vezető tisztségviselő, aki közügyektől eltiltó ítélet hatálya alatt áll [a Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvény 61. § (2) bek. i) pont]. Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet. Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

Nem lehet a kuratórium tagja, aki a jelen alapító okiratban meghatározott végzettségi követelménynek nem felel meg.

7.4. A kuratórium azon tagja, aki a feladatai pártatlan, tárgyilagos és elfogulatlan ellátására gazdasági érdeke vagy bármely egyéb közvetlen vagy közvetett személyes érdeke vagy körülménye miatt (ideértve a családi, érzelmi okokat, politikai vagy nemzeti hovatartozást is) nem, vagy csak korlátozottan képes, köteles tartózkodni minden olyan tevékenységtől, amely az alapítvány vagy a csatlakozó, vagy mindezek számára közvetlen vagy közvetett módon vagyont juttató érdekeivel ellentétes lehet.

Akivel szemben összeférhetlenség vagy annak a kockázata vagy látszata fennáll, köteles azt a döntéshozatalt megelőzően írásban – vagy előre nem látható körülmények esetén jegyzőkönyvbe rögzítetten szóban – haladéktalanul bejelenteni.

Testületi döntéshozatal esetén a testület elnöke vagy tagja a bejelentést a testület felé teszi meg, egyéb esetben a bejelentést a munkáltatói jogok gyakorlója felé kell megtenni.

A címzett köteles írásban megerősíteni, hogy az összeférhetetlenség fennállta megállapítást nyert-e.

A határozatot az Alapítvány a döntést követő egy héten belül, legalább egy évig tartó időtartamra elektronikus úton közzéteszi. Amennyiben az összeférhetetlenség fennállta megállapítást nyert, az Alapítvány köteles biztosítani, hogy az érintett személy az alapítványi döntéshozatalban, illetve az Alapítvány által létesített vagy fenntartott jogi személy döntéshozatalában nem vehet részt [KEKVA tv. 15. § (3)].

8. A kuratóriumi tagok díjazásának szabályai:

8.1. A kuratórium tagjai díjazásban részesülnek.

8.2. A kuratóriumi tagok díjazásának szabályait a kuratórium állapítja meg azzal, hogy az alapító a tiszteletdíj tekintetében kikötést nem tesz.

9. A kuratórium feladatkörébe tartozik:

- i. az alapítványi célok folyamatos megvalósításának biztosítása, az ehhez szükséges eszköz- és feltételrendszer megteremtése;
- ii. gazdálkodás az Alapítvány vagyonával, a vagyon kezelése;
- iii. döntés az Alapítványhoz érkezett adományok elfogadásáról vagy visszautasításáról;
- iv. döntés az Alapítványhoz történő csatlakozás elfogadásáról vagy elutasításáról;
- v. legalább évente egyszer beszámolás az Alapítvának az Alapítvány működéséről;
- vi. munkáltatói jogok gyakorlása az Alapítvány munkavállalói felett;
- vii. az Alapítvány napi ügyeinek vitele, az ügyvezetés hatáskörébe tartozó ügyekben a döntések meghozatala;
- viii. a beszámolók elfogadása;
- ix. az éves költségvetés elfogadása;
- x. a kuratórium határozatainak, szervezeti okiratainak nyilvántartása,
- xi. az Alapítványt érintő megszűnési ok fennállásának mindenkori vizsgálata és annak bekövetkezése esetén a Ptk.-ban előírt intézkedések megtétele;
- xii. az alapító okirat 4/5-ös többséggel történő módosítása azzal, hogy új közfeladatot megállapítani, a közfeladatot módosítani vagy közfeladat ellátásáról lemondani sarkalatos törvény felhatalmazása alapján lehet;
- xiii. döntés mindazon kérdésben, amelyet jogszabály vagy jelen alapító okirat a hatáskörébe utal.

10. A kuratórium elnökének hatásköre:

10.1. A kuratórium elnöke irányítja és vezeti az Alapítvány szervezeti egységeit. Ennek keretében – az alapító okirat felhatalmazásával – ellátja a kuratórium 9. pontjában meghatározott feladatai közül különösen az alábbiakat:

- i. az Alapítvány napi ügyeinek vitele és az ügyvezetés hatáskörébe tartozó ügyekben a döntések meghozatala;
- ii. az alapítványi célok megvalósítása a kuratóriumi döntések iránymutatásával;
- iii. az Alapítvány vagyonával való gazdálkodás és a kuratórium által elfogadott költségvetés végrehajtásának felügyelete;
- iv. az Alapítvány munkavállalói feletti munkáltatói jogok gyakorlása, továbbá az Alapítvány szervezeti és működési szabályzatában rögzített szervezeti egységek vezetőinek kiválasztása, a kiválasztás feltételeinek meghatározása, valamint döntés a vezetőkkel létesítendő munkaszerződés megkötésében;

v. mindazon feladatok ellátása, amelyeket jogszabály, jelen alapító okirat, továbbá a kuratórium elfogadott szabályzatával vagy egyedi döntésével a hatáskörébe utal.

10.2. A kuratórium elnökét a fenti feladatai ellátásában a titkár, illetve az illetékes szervezeti egység segíti.

11. A kuratórium működése:

11.1. A kuratórium ülésezési rendjére és döntéshozatalára az alapító okirat rendelkezései és az ügyrendjében foglaltak irányadóak.

11.2. A kuratórium szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal tart ülést, amelyet a kuratórium elnöke hív össze.

11.3. Bármely kuratóriumi tag kérheti kuratóriumi ülés összehívását a cél és az ok megjelölésével. Ha az elnök megbízatása bármely okból megszűnik, a kuratórium ülését bármely kuratóriumi tag összehívhatja.

11.4. A kuratórium a döntéseiről határozatot hoz.

11.5. A kuratórium tagjai általános jelleggel valamennyi ügykörben közvetlen (fizikai) személyes megjelenés helyett elektronikus hírközlő eszköz (telefon- vagy videokonferencia keretében, kihangosított távbeszélő készülék, konferenciatelefon, skype vagy egyéb, kizárólag hang vagy hang- és képi megjelenítést is biztosító elektronikus hírközlő eszköz) igénybevételével, közvetett módon is részt vehetnek a kuratórium ülésén, illetve hozhatnak döntést, amennyiben a kuratóriumi tagok azonosítása és a kuratóriumi tagok közötti kölcsönös és korlátozásmentes kommunikáció biztosított.

11.6. Több távollévő tag esetén az elnök vezetésével konferencia-beszélgetés kezdeményezhető.

11.7. Elektronikus eszközök igénybevételével történő ülés-lebonyolítás esetén a résztvevőknek figyelemmel kell lenniük arra, hogy illetéktelenek ne hallhassák a megbeszéléseken elhangzottakat. Elektronikus hírközlő eszköz igénybevételével történő ülés-lebonyolítás esetén csak nyílt szavazással történő határozathozatalra van lehetőség.

11.8. A kuratórium határozatait írásbeli szavazással (e-mail útján) is meghozhatja. A kuratórium elnöke ebben az esetben is köteles hitelt érdemlően meggyőződni arról, hogy a kuratórium tagjai a határozati javaslatot kézhez kapták. A kuratórium tagjai jogosultak írásbeli egyeztetést kezdeményezni a határozattervezet egyes pontjainak tisztázása érdekében. Ha valamely kuratóriumi tag szavazata a megadott határidőig nem érkezik vissza, úgy kell tekinteni, hogy a tag az adott határozati javaslat megszavazásában nem vett részt.

11.9. A kuratórium a működése, a határozathozatal részletkérdéseiről külön határozattal elfogadott ügyrendjében rendelkezik.

IX. Felügyelőbizottság

1. Az Alapítvány ellenőrző szerve a felügyelőbizottság, amely három természetes személyből áll, a felügyelőbizottság elnökét a tagok maguk közül választják. A felügyelőbizottság első tagjait az Alapító, további tagjainak, illetve elnökének kijelöléséről – e tisztségek bármely okból bekövetkező megüresedése esetén – a kuratórium a felügyelőbizottsággal együttesen határoz akként, hogy a döntéshez a megüresedő tisztség által érintett testületi szerv tagjai többségének szavazata is szükséges.

2. A felügyelőbizottság tagjának és elnökének csak olyan személy választható, aki felsőfokú végzettséggel rendelkezik.

3. A felügyelőbizottsági tagi, illetve elnöki megbízás a tisztségnek a kijelölt személy általi elfogadásával jön létre. A felügyelőbizottsági tagi megbízás megszűnésére a kijelölésre vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

4. A felügyelőbizottság tagjai:

4.1. Név: **dr. Sölch Gellért**

Lakóhely: [REDACTED]

A megbízás határozatlan időre szól.

A megbízás kezdő időpontja: 2021. szeptember 23.

4.2. Név: **dr. Karlócai Balázs**

Lakóhely: [REDACTED]

A megbízás határozatlan időre szól.

A megbízás kezdő időpontja: 2021. szeptember 23.

4.3. Név: **Hölvényi György**

Lakóhely: [REDACTED]

A megbízás határozatlan időre szól.

A megbízás kezdő időpontja: 2021. szeptember 23.

5. A felügyelőbizottsági tagság megszűnésére vonatkozó szabályok

5.1. Megszűnik a felügyelőbizottsági tagság:

- i. visszahívással;
- ii. lemondással;
- iii. a felügyelőbizottsági tag halálával;
- iv. a felügyelőbizottsági tag cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával;
- v. a felügyelőbizottsági taggal szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével;
- vi. az Alapítvány megszűnésével.

5.2. A felügyelőbizottság tagjaira a kuratórium tagjaira vonatkozó, valamint a Ptk. 3:26. § (2) bekezdésében foglalt kizáró és összeférhetlenségi szabályokat kell alkalmazni. A felügyelőbizottság tagja az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. Nem lehet a felügyelőbizottság tagja, akivel szemben a vezető tisztségviselőkre vonatkozó kizáró ok áll fenn, továbbá aki vagy akinek a hozzátartozója az Alapítvány vezető tisztségviselője.

5.3. A felügyelőbizottság tagjai a felügyelőbizottság munkájában személyesen kötelesek részt venni. A felügyelőbizottság tagjai a kuratóriumtól függetlenek, tevékenységük során nem utasíthatóak. A felügyelőbizottság a kuratórium működésére vonatkozó szabályok és az alapító okirat rendelkezéseinek figyelembevételével ügyrendjét maga határozza meg.

5.4. A felügyelőbizottság az Alapítvány tisztségviselőitől jelentést, munkavállalóitól pedig tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet, továbbá az Alapítvány könyveibe és irataiba betekinthat, azokat megvizsgálhatja. A felügyelőbizottság az Alapítvány fizetési számláját, pénztárát, értékpapír- és más

befektetett eszköz, egyéb eszközállományát, valamint szerződéseit megvizsgálhatja és szakértővel megvizsgáltathatja.

5.5. A felügyelőbizottság elnöke valamennyi, a felügyelőbizottság tagjai a felügyelőbizottsággal együttesen tartott kuratóriumi ülésen tanácskozási joggal részt vehetnek, illetve jogszabály vagy alapító okirat rendelkezése esetén kötelesek részt venni.

6. A felügyelőbizottság feladatkörébe tartozik különösen:

- i. a kuratóriumi döntéshozatal előtt véleményezi az Alapítvány beszámolóját, illetve az éves költségvetését;
- ii. a kuratórium kérésére véleményezi az Alapítvány szervezetére és működésére vonatkozó szabályokat;
- iii. jelen alapító okiratban, illetve a vonatkozó jogszabályokban meghatározott ügyekben javaslattételi és véleménynyilvánítási jogkörrel rendelkezik;
- iv. a felügyelőbizottság elnöke köteles a Ptk. 3:400. § (1) bekezdése alapján a tárgyévut követő év március 31. napjáig a felügyelőbizottság éves tevékenységéről a kuratóriumnak beszámolni;
- v. mindazon feladatok ellátása, amelyeket jogszabály vagy jelen alapító okirat a felügyelőbizottság hatáskörébe utal.

7. A felügyelőbizottság üléseit a felügyelőbizottság elnöke hívja össze és vezeti.

8. A felügyelőbizottság ülése összehívását az ok és cél megjelölésével a felügyelőbizottság bármely tagja vagy a vagyonellenőr írásban kérheti a felügyelőbizottság elnökétől, aki a kérelem kézhezvételétől számított 8 (nyolc) napon belül köteles intézkedni a felügyelőbizottság ülésének harminc (30) napon belüli időpontra történő összehívásáról. Ha a felügyelőbizottság elnöke a kérelemnek nem tesz eleget, a felügyelőbizottsági tag maga jogosult az ülés összehívására

X. Állandó könyvvizsgáló

1. Az Alapítvány első állandó könyvvizsgálóját a Magyar Állam, mint Alapító, az Alapítvány nyilvántartásba vételét követő állandó könyvvizsgálóját pedig az alapítói jogokat gyakorló kuratórium választja meg. Ha az állandó könyvvizsgáló gazdálkodó szervezet, meg kell jelölnie azt a tagját, vezető tisztségviselőjét, ill. munkavállalóját, aki a könyvvizsgálatért személyében is felelős. Ezen személy kijelölésére az Alapítvány első állandó könyvvizsgálója esetében csak a Magyar Állam, mint alapító, az Alapítvány nyilvántartásba vételét követő állandó könyvvizsgáló esetében pedig csak az alapítói jogokat gyakorló kuratórium jóváhagyásával kerülhet sor.

2. Az állandó könyvvizsgáló feladatai ellátása érdekében betekinthez az Alapítvány irataiba, számviteli nyilvántartásaiba, könyveibe, a kuratóriumi és a felügyelőbizottsági tagoktól felvilágosítást kérhet, az Alapítvány fizetési számláját, pénztárát, értékpapír- és áruállományát, valamint szerződéseit megvizsgálhatja.

XI. Vagyonellenőr

1. Az alapítványi vagyonellenőr feladata annak ellenőrzése, hogy az Alapítvány vagyonkezelési tevékenysége megfelel-e a vonatkozó jogszabályokban, az alapító okiratban és a vagyonkezelési tevékenységre vonatkozó alapítványi szabályzatokban foglaltaknak. Az alapítványi vagyonellenőr ellenőrzi továbbá a kuratórium, illetve a felügyelőbizottság törvényben foglalt kötelezettségeinek teljesítését.

2. A vagyonellenőrt a kuratórium által gyakorolt alapítói jogok körébe tartozó kérdésekben véleményezési jog illeti meg.
3. Amennyiben az alapítói jogokat gyakorló kuratórium, illetve a felügyelőbizottság működése vagy eljárása nem felel meg a törvényben vagy az alapító okiratban foglaltaknak, a vagyonellenőr felhívja az érintett alapítványi szervet a szabályszerű működésre. Amennyiben az érintett szerv a felhívásnak nem tesz eleget, a vagyonellenőr törvényességi felügyeleti eljárást kezdeményezhet a nyilvántartó bíróságnál.
4. Ha a kuratóriumi vagy felügyelőbizottsági tagság, illetve tisztség betöltése tárgyában – ennek felmerülésétől számított 90 napon belül – nem születik döntés, e kérdésben a vagyonellenőr javaslatára a nyilvántartó bíróság határoz.
5. Nem lehet vagyonellenőr az Alapítvány Alapítója, kuratóriumának és felügyelőbizottságának tagja, elnöke, illetve az Alapítvány egyéb tisztségviselője, alkalmazottja, könyvvizsgálója, kedvezményezettje és ezek hozzátartozója.
6. A vagyonellenőr díjazásra jogosult. A Vagyonellenőr díjazását az Alapítvány által kezelt alapítványi vagyon terhére kell teljesíteni.
7. Az Alapítvány vagyonellenőre:
Név: **Balsai Ügyvédi Iroda**
Székhely: **1024 Budapest, Margit körút 15-17.**
Adószám: 18597307-2-41
Kamarai nyilvántartási szám: 36061942
A vagyonellenőri feladatok ellátására kijelölt természetes személy:
Név: **dr. ifj. Balsai István**
Lakóhelye: [REDACTED]
Anyja születési neve: [REDACTED]
A megbízatás határozatlan időre szól.
A megbízatás kezdő időpontja: 2025. május 1.
8. A jelen pontban foglalt vagyonellenőr megfelel a KEKVA tv. 8. § (3) rendelkezéseinek tekintettel arra, hogy ügyvédi iroda foglalkozási csoportba tartozik.
9. Vagyonellenőrként csak könyvvizsgáló társaság, könyvvizsgáló, ügyvédi iroda, ügyvéd vagy más büntetlen előéletű, továbbá jogi végzettséggel és jogi szakvizsgával rendelkező természetes személy jelölhető ki, illetve bízható meg.

XII. Az Alapítvány megszűnése

1. Az Alapítvány jogutód nélküli megszűnése esetén a hitelezők kielégítése után megmaradó vagyon az Alapítót illeti meg abban az esetben is, ha a vagyon az alapítói juttatás mértékét meghaladja. A csatlakozó a megmaradó vagyonnak a juttatásával arányos részére tarthat igényt.
2. Az Alapítvány jogutód nélküli megszűnése esetén a hitelezők kielégítését követően az Alapító, illetve a csatlakozó által juttatott ingatlan az Alapítóra, illetve a csatlakozóra száll vissza.

XIII. Záró rendelkezések

1. Jognyilatkozatok megtételének módja:

1.1. Az Alapítvánnyal kapcsolatos jognyilatkozatot – ha a Ptk.-ból más nem következik – írásban kell megtenni, és igazolható módon kell közölni. Ezt a rendelkezést alkalmazni kell az Alapítvány szervének határozatára, valamint a jognyilatkozatoknak és a határozatoknak a címzettrel való közlésére.

1.2. Az írásbeli nyilatkozat közlése történhet az írásba foglalt nyilatkozat:

- i. postai úton történő elküldésével;
- ii. elektronikus levélben történő elküldésével;
- iii. az érintett- vagy képviselője által történő személyes átvételével.

1.3. Igazolható módon történő közlés:

1.3.1. Az írásbeli nyilatkozat postai úton történő elküldése esetén igazolható módon történő közlésnek minősül a küldemény ajánlottan vagy tértivevénnyel történő továbbítása. Ha az írásbeli jognyilatkozatot postán küldik el, azt az ellenkező bizonyításáig a tértivevényen feltüntetett átvételi időpontban, ajánlott küldemény esetén a feladástól számított ötödik munkanapon a belföldi címzetthez megérkezettnek kell tekinteni.

1.3.2. Az írásbeli nyilatkozat elektronikus levélben történő elküldése esetén igazolható módon történő közlésnek minősül az elektronikus levél kézbesítés eredményének visszaigazolása iránti kérelemmel történő továbbítása. Ha az írásbeli jognyilatkozatot elektronikus levél útján küldik el, azt az ellenkező bizonyításáig az a kézbesítés eredményéről érkező elektronikus visszaigazolás feltüntetett átvételi időpontban a címzetthez megérkezettnek kell tekinteni.

1.3.3. Az írásbeli nyilatkozatnak az érintett által vagy képviselője által történő személyes átvétele esetén igazolható módon történő közlésnek minősül, ha az érintett személy vagy képviselője a jognyilatkozat másodpéldányán aláírásával és az átvétel időpontjának megjelölésével elismeri az átvétel tényét.

2. Az alapító okiratban nem szabályozott kérdésekre a Ptk., a **KEKVA tv.**, a 2021. évi XVIII. törvény, a Civil tv. továbbá az alapítványok működésére vonatkozó egyéb hatályos jogszabályok rendelkezései az irányadók.

Kelt: Piliscsaba, 2025. május 1. napján



Dr. Maróth Miklós

A Makovecz Campus Alapítvány
Kuratóriumának elnöke